

ACTA REUNIÓN DE LA COMISIÓN INTERNA DE GARANTÍA DE CALIDAD DE LA E.T.S.E. DE MINAS

Fecha y lugar: Viernes, 20 de julio de 2012 en la Sala de Videoconferencias de la E.T.S.E. de Minas.

Miembros asistentes:

GRANADA	ÁLVAREZ	ENRIQUE	986 812183	egranada@uvigo.es
CAPARRINI	MARÍN	NATALIA	986 811920	nataliac@uvigo.es
VAZQUEZ	DORRIO	BENITO	986 813490	b vazquez@uvigo.es
PÉREZ	PÉREZ	CARMEN	986 812603	cperez@uvigo.es
ROMO	PÉREZ	MARÍA DEL CARMEN	986 812205	xnaxm@uvigo.es
EGUIA	OLLER	PABLO		peguia@uvigo.es
VELEIRO	PINAL	IVÁN	986 813628	ivan.veleiro@uvigo.es

Excusan su asistencia:

Pedro Arias Sánchez

ORDEN DEL DÍA

1. Aprobación acta de la sesión del 28 de noviembre del 2011.
2. Informe curso 11/12.
3. Informe del coordinador de Calidad de la E.T.S.E. de Minas.
4. Aprobación, si procede, del plan de trabajo de la C.G.I.C de la E.T.S.E. de Minas para el curso 12/13.
5. Ronda abierta de intervenciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y ACUERDOS

Abre la sesión D. Enrique Granada Álvarez a las 10:00 horas en segunda convocatoria.

En primer lugar se da la bienvenida al nuevo miembro de la CGIC D. David de Vicente López en sustitución de D. Iván Gómez Márquez. Agradecer a este último todo su trabajo.

1. Aprobación acta de la sesión del 28 de noviembre del 2011.

La CGIC aprueba, por asentimiento, el acta de la sesión del 28 de noviembre de 2011.

2. Informe curso 11/12.

D. Enrique Granada Álvarez, describe las acciones realizadas durante el curso 2011 / 2012.

3. Informe del coordinador de Calidad de la E.T.S.E. de Minas.

D. Enrique Granda Álvarez, comienza informando a los miembros de la CGIC, de que el Área de Calidad de la Universidade de Vigo, ha realizado una propuesta a los coordinadores de calidad de los diferentes centros de la Universidade de Vigo para reducir los actuales planes de calidad, buscando reducir en un tercio las actuales evidencias.

Para trabajar en los nuevos planes de calidades, se han agrupado en cuatro grupos de trabajo los coordinadores de calidad de los diferentes centros, siendo éstos muy multidisciplinares, al agrupar coordinadores de diferentes ámbitos académicos, ya que se busca que los procedimientos sean iguales para todos los centros de la Universidade de Vigo.

El nuevo plan de calidad debe estar operativo para el curso 2012 / 2013.

4. Aprobación, si procede, del plan de trabajo de la C.G.I.C de la E.T.S.E. de Minas para el curso 12/13.

La CGIC aprueba, por asentimiento, el plan de trabajo para el curso 2012 / 2013, recogido en la evidencia IT03-PC01. (Anexo II).

5. Ronda abierta de intervenciones.

D. Benito Vazquez Dorrio, reflexiona sobre los informes de seguimiento de títulos del curso 2010/2011 de las diferentes titulaciones de la E.T.S.E. de Minas, los cuales fueron evaluados por la ACSUG con calificación “desfavorable”.

Solicita que desde esta comisión, se realice una petición al Área de Calidade para que remitan los informes completos y detallados de las evaluaciones, tanto internas como externas, realizados a los distintos títulos de grado y mestrado para subsanar en la mayor brevedad las posibles deficiencias detectadas en los informes de seguimiento de títulos.

Indica que los títulos de grado y mestrado de la E.T.S.E. de Minas, no están registrados en el RUCT, ni publicados en el BOE. Solicita que la CGIC realice la petición a la Universidade de Vigo, para que realice las gestiones oportunas para registrar los diferentes títulos en el RUCT.

Dña. Natalia Caparrini Marín, interviene explicando que el Área de Calidade, tiene previsto un nuevo formato web para los diferentes títulos, en el cual se muestra de forma clara y concisa toda la información pública que deben de tener los diferentes títulos en concordancia con las normas de redacción de los informes de seguimiento de títulos.

Finalizada la ronda abierta de intervenciones, se levanta la sesión a las 10:45 horas.

El Secretario de la CGIC de la ETSE de Minas

Enrique Granada Álvarez



Vigo, a 20 de julio de 2012

**ANEXO I
CONVOCATORIA**

Asunto: Convocatoria de la Comisión de Garantía Interna de Calidad

Por orden del Presidente, se convoca la reunión de la Comisión de Garantía interna de Calidad para el viernes, 20 de julio, en la Sala de Videoconferencias situada en el módulo de despachos de la E.T.S.E. de Minas, (Planta 1), a las 9:30 en primera convocatoria y a las 10:00 en segunda, para tratar los siguientes puntos del orden del día:

1. Aprobación acta de la sesión del 28 de noviembre del 2011.
2. Informe curso 11/12.
3. Informe del coordinador de Calidad de la E.T.S.E. de Minas.
4. Aprobación, si procede, del plan de trabajo de la C.G.I.C de la E.T.S.E. de Minas para el curso 12/13.
5. Ronda abierta de intervenciones.

Vigo, a 17 de julio de 2012

El Secretario de la CGIC de la ETSE de Minas



Enrique Granada Álvarez

ANEXO II



DOCUMENTACIÓN APROBADA

Pedro Arias Sánchez, director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Minas, en cumplimiento del acuerdo de la Junta de Escuela de la E.T.S.I de Minas, celebrada el diecinueve de julio de doce, resuelve nombrar a Don David de Vicente López, como miembro de la Comisión de Garantía Interna de Calidad de la E.T.S.I de Minas, sector egresados.

Vigo, a 19 de julio de 2012

Pedro Arias Sánchez, director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Minas, en cumplimiento del acuerdo de la Junta de Escuela de la E.T.S.I de Minas, celebrada el diecinueve de julio de doce, resuelve cesar a Don Iván Gómez Márquez, como miembro de la Comisión de Garantía Interna de Calidad de la E.T.S.I de Minas, sector egresados.

Vigo, a 19 de julio de 2012

	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.T.S DE INGENIERÍA DE MINAS</p>		<p>CODIF: IT02-PC01</p>
---	---	---	------------------------------------

ACTA

ÓRGANO: JUNTA DE ESCUELA

CENTRO: ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE MINAS



OBJETO: Modificación de miembros de la Comisión de Garantía de Calidad

Exposición de Motivos:

Se acordó en la Junta de Escuela Ordinaria celebrada el 19 de julio de 2012, la modificación de la Comisión de Garantía Interna de Calidad de la E.T.S.E. de Minas, sustituyendo a Don Iván Gómez Márquez por Don David de Vicente López.

Quedando la composición de la Comisión de Garantía Interna de Calidad de la E.T.S.E. de Minas:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN	SECRETARIO DE LA COMISIÓN
PEDRO ARIAS SANCHEZ (DIRECTOR CENTRO)	ENRIQUE GRANADA ALVAREZ (SECRETARIO CENTRO)
REPRESENTANTES DEL PDI	
NATALIA CAPARRINI MARIN	CARMEN PEREZ PEREZ
BENITO VAZQUEZ DORRIO	PABLO EGUÍA OLLER
REPRESENTANTES DEL PAS	
CRISTINA MORGADAS LOIS	MARIA DEL CARMEN ROMO PEREZ
REPRESENTANTE DEL ALUMNADO	REPRESENTANTE DE LOS EGRESADOS/AS
IVAN VELEIRO PINAL	DAVID DE VICENTE LOPEZ
REPRESENTANTE DE LA SOCIEDAD	REPRESENTANTE DA UTC
TOMAS PEREZ VIVIRIDO	A DETERMINAR POLA UTC

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA LA GARANTÍA DE CALIDAD DE LOS PROGRAMAS FORMATIVOS DE LA E.T.S DE INGENIERÍA DE MINAS</p>	 <p>VIGO</p>	<p>CODIF: IT02-PC01</p>
---	---	---	------------------------------------

Anexos:

Certificado de los acuerdos en Junta de Escuela del 19 de julio de 2012

En Vigo, a 19 de julio de 2012



Enrique Granada Álvarez
Secretario de la E.T.S. Enxeñaría de Minas

Enrique Granada Álvarez, Secretario da Escola Técnica Superior de Enxeñaría de Minas da Universidade de Vigo,

CERTIFICA:

Que a Xunta de Escola da E.T.S.E. de Minas, na súa sesión do día dezanove de xullo de dous mil doce, acordou aprobar por asentimento a modificación da composición da Comisión de Garantía Interna de Calidade da E.T.S.E. de Minas, substituíndo a Don Iván Gómez Márquez por David de Vicente López, no sector de egresados.

E para que así conste, para os efectos oportunos, asino esta certificación en Vigo, a dezanove de xullo de dous mil doce





UNIVERSIDADE
DE VIGO

PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN RESPONSABLE DE LA GARANTÍA DE CALIDAD



CODIF:
IT03-PC01

PLAN DE TRABAJO CURSO 2012-2013

1. ANÁLISIS:

Tras recibir el informe técnico de evaluación del Sistema de Garantía Interna de Calidad, la Comisión de Garantía de Calidad, establece el presente plan de trabajo cuyo objetivo fundamental es subsanar las principales deficiencias detectadas estableciendo los siguientes objetivos.

2. OBJETIVOS:

- Avanzar en la implantación del SGIC del Centro.
- Identificar las oportunidades de mejora del SGIC.
- Identificar las debilidades del SGIC que deberán ser recogidas en la actualización-mejora del mismo.

3. TABLA RESUMEN DE ACCIONES:

En la siguiente tabla se los bloques de actividades que serán llevadas a cabo.



SEPTIEMBRE 2012	
INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO	APROBAR EL INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO DE TÍTULOS, INCLUYENDO EL PLAN DEMEJORAS DEL TÍTULO.
PM01: MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	ELABORAR EL INFORME ANUAL DE RESULTADOS DEL CENTRO (SOBRE EL CURSO ANTERIOR). RECOGE DATOS Y ANÁLISIS DE INDICADORES, RESULTADOS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE TITULACIONES OFICIALES, QUEJAS Y SUGERENCIAS, OBJETIVOS DE CALIDAD, VALORACIONES DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD SOBRE LOS INFORMES ANUALES DE SEGUIMIENTO DE LOS TÍTULOS DEL CENTRO, SEGUIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAS ANTERIOR Y OTROS DATOS QUE PUDIERAN SER RELEVANTES. (IT01, IT02, IT03, IT04, IT05-PM01).
PE01: REVISIÓN DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD	REVISAR Y ACTUALIZAR, SI PROCEDE, DE LA POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD (ANALIZAR LA VIGENCIA DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD) (IT01, IT02 E IT03-PE01).
PC12: MEDICIÓN DE RESULTADOS ACADÉMICOS	PROPONER MECANISMOS U INDICADORES NO ASOCIADOS AL SGIC PARA MEDIR Y ANALIZAR RESULTADOS ACADÉMICOS. ESTUDIAR SU VIABILIDAD Y FORMALIZAR EL PROCESO PARA SU OBTENCIÓN JUNTO CON LOS UNIDADES RESPONSABLES (IT01, IT02-PC12).
INFORME ANUAL DE SEGUIMIENTO DE TÍTULOS	
INFORME ANUAL DE RESULTADOS DEL CENTRO	
PLANES DE MEJORA	

OCTUBRE 2012

PE02: POLÍTICA DE PDI Y PAS	RECOGER, SI PROCEDE, SUGERENCIAS A LA POLÍTICA DE PDI (IT01-PE02) RECOGER, SI PROCEDE, SUGERENCIAS A LA POLÍTICA DE PAS (IT02-PE02)
PE03: DISEÑO DE LA OFERTA FORMATIVA	EN EL CASO DE IMPLANTACIÓN DE NUEVOS TÍTULOS EN EL CENTRO, RECOPIAR LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS MISMOS (ITXX-PE03).
PA02: SUSPENSIÓN DE TÍTULOS	EN CASO DE SUSPENSIÓN DE UN TÍTULO, RECOGER EL ACTA DE SUSPENSIÓN Y LAS MEDIDAS ADOPTADAS (IT01, IT02, IT03 E IT04-PA02).
PC10: PRÁCTICAS EN EMPRESA INTEGRADAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS	RECOPIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON ASIGNACIÓN DE TUTORES Y ALUMNADO EN PRÁCTICAS. RECOGER EL LISTADO DE INSTITUCIONES CON LAS QUE SE HA FIRMADO CONVENIO DE PRÁCTICAS. RECOGER EL DOCUMENTO QUE RECOGE LA METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y LA EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN EMPRESA, SIEMPRE QUE ÉSTE TENGA CARÁCTER ANUAL. ESTA INFORMACIÓN PUEDE ESTAR CONTENIDA EN LA GUÍA DOCENTE CORRESPONDIENTE. RECOGER DOCUMENTO INFORMATIVO DE LAS PRÁCTICAS Y SUS CONDICIONES. ESTE REGISTRO PUDE SER RELEVANTE EN LOS TÍTULOS DE MÁSTER (ITXX-PC10.) NOTA: LOS REGISTROS INDICADOS DEBERÍAN RECOGERSE EN OCTUBRE, EN CASO DE QUE LAS PRÁCTICAS SE REALICEN DURANTE EL PRIMER CUATRIMESTRE, Y EN FEBRERO EN EL CASO DE QUE LAS PRÁCTICAS SE DESARROLLEN EN EL SEGUNDO CUATRIMESTRE.



NOVIEMBRE 2012

PA03: SATISFACCIÓN DE GRUPOS DE INTERÉS	RECOGER, SI PROCEDE, LAS PROPUESTAS Y SUGERENCIAS A LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN DE LAS TITULACIONES OFICIALES, Y ENVÍO AL ÁREA DE APOYO A LA DOCENCIA Y CALIDAD (IT01, IT02 E IT03-PA03).
PC04: SELECCIÓN, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES	RECOGER LAS LISTAS DE MATRICULADOS EN LOS TÍTULOS DEL CENTRO (IT01, IT02, IT03-PC04)
PC07: EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	GUÍA PARA EL ESTABLECIMIENTO DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES Y ACTA DE APROBACIÓN (IT01-PC07). RECOGER LAS FECHA DE EVALUACIÓN Y EL ACTA DE APROBACIÓN (IT02-PC07)
REUNIÓN DE LA C.G.I.C.	



UNIVERSIDADE
DE VIGO

PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN RESPONSABLE DE LA GARANTÍA DE CALIDAD



CODIF:
IT03-PC01

ENERO 2013

PC11: INSERCIÓN LABORAL

ANALIZAR, SI PROCEDE, LOS DATOS DE INSERCIÓN LABORAL

PC03: DEFINICIÓN DE PERFILES Y CAPTACIÓN DE ESTUDIANTES

REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y ANÁLISIS DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE PROMOCIÓN-CAPTACIÓN DESARROLLADO EL AÑO ANTERIOR
ELABORAR EL NUEVO PLAN DE PROMOCIÓN-CAPTACIÓN DEL CENTRO PARA EL CURSO SIGUIENTE, JUNTO CON EL ACTA DE APROBACIÓN DEL MISMO (IT03-PC03).



FEBRERO 2013

PC10: PRÁCTICAS EN EMPRESA INTEGRADAS EN EL PLAN DE ESTUDIOS

VER LOS REGISTROS SOLICITADOS PARA ESTE PROCEDIMIENTO EN EL MES DE OCTUBRE.

PA05: CAPTACIÓN, SELECCIÓN Y FORMACIÓN DEL PDI Y PAS

ANALIZAR Y ACTUALIZAR, SI PROCEDE, LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN-CAPTACIÓN DE PDI JUNTO CON EL ACTA DE APROBACIÓN CORRESPONDIENTE ESTE PROCEDIMIENTO PUEDE SER ESPECIALMENTE RELEVANTE EN LOS TÍTULOS DE MÁSTER (IT01-PA05).
RECOGER, SI PROCEDE, SUGERENCIAS AL PLAN DE FORMACIÓN DE PDI PROMOVIDO POR LA UNIVERSIDAD DE VIGO (IT04-PA05).
RECOGER, SI PROCEDE, SUGERENCIAS A LA PROPUESTA DE CONTRATACIÓN DEL PAS (IT05-PA05).
RECOGER, SI PROCEDE, SUGERENCIAS AL PLAN DE FORMACIÓN DE PAS PROMOVIDO POR LA UNIVERSIDAD DE VIGO (IT07-PA05).



ABRIL 2013	
PA07: GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES	ACTUALIZAR, SI PROCEDE, DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y PROVEEDORES JUNTO CON EL ACTA DE APROBACIÓN CORRESPONDIENTE, SIEMPRE QUE ÉSTE TENGA CARÁCTER ANUAL O NO HAYA SIDO REGISTRADO CON ANTERIORIDAD (IT01-PA07). RECOGER EL PROTOCOLO-FICHA PARA LA SOLICITUD DE RECURSOS MATERIALES EN EL CENTRO (IT02-PA7)
PA08: GESTIÓN DE LOS SERVICIOS	RECOGER, SI PROCEDE, EL PLAN DE ACTUACIÓN DE LOS SERVICIOS PERMANENTES DEL CENTRO Y LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS (IT01, IT02-PA08).
PC06: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	REVISAR Y ACTUALIZAR, SI PROCEDE, LOS ÓRGANOS Y RESPONSABLES DESIGNADOS PARA LA GESTIÓN DE LA PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA. SE INCLUYEN EN ESTE PROCEDIMIENTO LOS DISTINTOS COORDINADORES. (IT01-PC06).
REUNIÓN DE LA C.G.I.C.	
SEGUIMIENTO DEL SGIC Y DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA	



PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN RESPONSABLE DE LA GARANTÍA DE CALIDAD



CODIF:
IT03-PC01

MAYO 2013

PA03: SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS

DIFUNDIR, FOMENTAR Y SEGUIR EL PROCESO DE REALIZACIÓN DE ENCUESTAS EVALUACIÓN DE LA SATISFACCIÓN DE TITULACIONES OFICIALES.

PC13: INFORMACIÓN PÚBLICA

REVISAR Y ACTUALIZAR, SI PROCEDE, LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA PÁGINA WEB DEL CENTRO Y TÍTULOS. ESTA ACCIÓN DEBERÍA TENER UN CARÁCTER CONTINUO A LO LARGO DEL CURSO ACADÉMICO.

JUNIO 2013

<p>PC08 Y PC09: MOVILIDAD DE ESTUDIANTES</p>	<p>RECOGER LAS CONVOCATORIAS DE MOVILIDAD, QUE PROCEDAN, PUBLICADAS A LO LARGO DEL CURSO, JUNTO CON LA INFORMACIÓN OFRECIDA EN EL CENTRO SOBRE LOS PROGRAMAS DE MOVILIDAD Y LAS LISTAS DE SELECCIONADOS EN LOS MISMOS (ITXX-PC08 E ITXX-PC09).</p>
<p>PC03: DEFINICIÓN DE PERFILES</p>	<p>REVISAR Y SI PROCEDE ACTUALIZAR, LOS PERFILES DE INGRESO Y EGRESO (ESTE REGISTRO PUEDE SER RELEVANTE EN LOS TÍTULOS DE MÁSTER) (IT01, IT02-PC03).</p>
<p>PC04: SELECCIÓN, ADMISIÓN Y MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES</p>	<p>ANALIZAR Y SI PROCEDE ACTUALIZAR, LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN ADMISIÓN DE ESTUDIANTES (ESTE REGISTRO PUEDE SER RELEVANTE EN LOS TÍTULOS DE MÁSTER) (IT01-PC04).</p>
<p>PA03: SATISFACCIÓN DE LOS GRUPOS DE INTERÉS</p>	<p>FORMALIZAR, SI PROCEDE, MODIFICACIONES O MEJORAS EN EL SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS (ITXX-PA03).</p>
<p>PA04: GESTIÓN Y REVISIÓN DE INCIDENCIAS, RECLAMACIONES Y SUGERENCIAS</p>	<p>ACTUALIZAR Y DIFUNDIR, SI SE HAN APROBADO MODIFICACIONES AL SISTEMA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS (IT01-PA04). ELABORAR EL LISTADO DE QUEJAS, SUGERENCIAS RECIBIDAS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO ANALIZANDO LAS ACCIONES EMPRENDIDAS PARA DAR RESPUESTA A LAS MISMAS (IT0XX-PA04).</p>

JULIO 2012	
PC01: GARANTÍA DE CALIDAD	<p>RECOGER SI PROCEDE, CAMBIOS-ACTUALIZACIONES EN LA COMPOSICIÓN DE LA CGIC JUNTO CON EL ACTA DE APROBACIÓN CORRESPONDIENTE (IT01, IT02-PC01).</p> <p>RECOGER EL PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE GARANTÍA DE CALIDAD PARA EL CURSO SIGUIENTE (IT03-PC01).</p>
PC05: ORIENTACIÓN AL ESTUDIANTE	<p>RECOGER REGISTROS FINALES (FICHAS U OTROS DOCUMENTOS) Y ANALIZAR LOS RESULTADOS RELATIVOS AL PAT DEL CURSO CORRESPONDIENTE. ELABORAR EL PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL PARA EL CURSO ACADÉMICO SIGUIENTE Y ACTA DE APROBACIÓN DEL MISMO (IT01-PC05).</p>
PC06: PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO DE LA ENSEÑANZA	<p>RECOPIRAR LAS GUÍAS DOCENTES DE LOS TÍTULOS DEL CENTRO, Y ACTAS DE APROBACIÓN DE LAS MISMAS (IT02, IT03, IT04, IT05-PC06).</p> <p>REALIZAR EL INFORME DE ACCIONES DE COORDINACIÓN EMPRENDIDAS EN EL TÍTULO DURANTE EL CURSO ACADÉMICO (IT06-PC06).</p>
PC07: EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	<p>REVISAR Y SI PROCEDE ACTUALIZAR, EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES, RECOGIENDO EN ESTE CASO EL ACTA DE APROBACIÓN (IT01, IT02- PC07).</p> <p>RECOGER LOS CALENDARIOS DE EVALUACIÓN ASOCIADOS A TODOS LOS TÍTULOS Y LAS ACTAS DE APROBACIÓN DE LOS MISMOS (IT03, IT04-PC07).</p> <p>VER LOS REGISTROS SOLICITADOS PARA ESTE PROCEDIMIENTO EN EL MES DE FEBRERO-MARZO. (RECOGER LOS REFERIDOS A LOS PERÍODOS DE EVALUACIÓN DE JUNIO Y JULIO)</p>
PA01: GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS	<p>ACTUALIZAR, SI PROCEDE, LA GESTIÓN DE DOCUMENTOS Y EVIDENCIAS DEL SISTEMA DE CALIDAD (IT01-PA01 E IT02-PA01).</p>
REUNIÓN DE LA C.G.I.C.	
CIERRE DE CURSO- ORGANIZACIÓN DE PRÓXIMO CURSO	



UNIVERSIDADE
DE VIGO

PLAN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN RESPONSABLE DE LA GARANTÍA DE CALIDAD



CODIF:
IT03-PC01

Elaborado por Comisión Interna de Garantía de Calidad de la E.T.S.E. de Minas

Firma del Presidente de la Comisión
Pedro Arias Sánchez

Firma del Secretario de la Comisión
Enrique Granada Álvarez

Vigo, a 19 de Julio de 2012