

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03-</b> <b>PM01</b>
---	--	--	---------------------------------------

**INFORME DE SEGUIMIENTO DEL  
PLAN ANUAL DE MEJORAS (PAM) DEL CURSO 10-11**

**TÍTULO: GRADO EN INGENIERÍA DE LA ENERGÍA POR LA  
UNIVERSIDADE DE VIGO**

**CENTRO: ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE MINAS**

Aprobado por la Comisión de Garantía de Calidad con fecha 07-05-2013

Aprobado por la Junta de Escuela con fecha 23-05-2013

Vigo, a 23 de mayo de 2013



Natalia Caparrini  
Secretaria  
ETSI de Minas

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

## TÍTULO: GRADO EN INGENIERÍA DE LA ENERGÍA POR LA UNIVERSIDADE DE VIGO

### SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAS DEL AUTOINFORME 2010-2011

<b>CRITERIO:.4. ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Definición del perfil de Egreso.
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	La memoria verifica no incluye el perfil de egreso.
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión de Calidad
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Definir el Perfil de Egreso Aprobación por la Junta de Escuela Incluir el perfil de Ingreso/Egreso en el SIGC Estudiar, con el Vicerrectorado correspondiente, la posibilidad de modificar la Memoria vigente, para incluir el perfil de Egreso en la Memoria Verifica
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	Inmediato
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	COORDINADOR
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	IT01-PC03 y IT02-PC03
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	TOTAL
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	La Comisión de Calidad en la reunión celebrada el 2-10-2012 ha propuesto el perfil de Egreso (IT01-PC03), La Junta de Escuela en la sesión celebrada el 4-10-2012 ha aprobado dicha propuesta (IT02-PC03). Ambas Evidencias se han subido a la aplicación de SGIC el 5-10-12.
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	ALTO
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

<b>CRITERIO: 9 SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Definir Indicadores de Medición
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	La Universidad no facilita los indicadores de medición El SGC no tiene definidos indicadores de medición.
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	SGC
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión de Garantía de Calidad Área de Calidad de la Universidad de Vigo
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Definir y obtener los indicadores necesarios para la revisión y mejora de la titulación
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	Definir y obtener los indicadores necesarios para la revisión y mejora de la titulación
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	Comisión de Calidad Área de Calidad
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	Procedimiento PM01
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	TOTAL
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	La Comisión de Calidad en la reunión celebrada el 2-10-2012 ha propuesto los Indicadores de Calidad según el procedimiento PM01 de SIGC, la Junta de Escuela en la sesión celebrada el 4-10-2012 ha aprobado dicha propuesta. Para el Informe de seguimiento del curso 2011-2012 ya se incluyen dichos indicadores.
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	ALTO
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

<b>CRITERIO: 9 SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Aumentar la participación en las encuestas de satisfacción
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	Escasa participación del PDI,PAS y alumnado en las encuestas de satisfacción
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	SGC
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión de Garantía de Calidad
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Aumentar la participación en las encuestas de satisfacción
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	Informar a los colectivos de la importancia de las encuestas. Informar a los colectivos de las fechas y procedimientos de las encuestas. Informar a los colectivos de los resultados de las encuestas
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	Un curso académico
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	Comisión de Calidad
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	Índices de participación
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	ALTO
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	La participación del alumnado a aumentado de 8.3 al 8.5%. La participación del profesorado a disminuido del 38.1% al 31.6%. La participación sigue siendo muy baja.
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	BAJO
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	Se realizaron las acciones programadas. Se propone como acción en el Plan de Mejora del curso 11-12.

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

## ACCIONES REALIZADAS ANTE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME FINAL DE VERIFICACION

INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN				
RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL INFORME FINAL	ACCIONES LLEVADAS A CABO			
	ACCIÓN	FECHAS	RESPONSABLE	ESTADO
<p><b>CRITERIO 6: PERSONAL ACADÉMICO</b> Al tratarse de un Centro en que se imparten otras titulaciones y la propuesta corresponder al ámbito de la Ingeniería Técnica de Minas, se recomienda completar la información con la referente a la dedicación del profesorado al título propuesto y el perfil profesional, con énfasis en el título y su experiencia en relación con el que se propone.</p>	<p>La información sobre la dedicación y perfil profesional del profesorado del título se ha actualizado y publicitado en la web a partir de los datos facilitados por la Universidad.</p>	<p>Septiembre de 2012.  Se debe actualizar al inicio de cada curso académico una vez aprobado el POD</p>	<p>Jefatura de Estudios</p>	<p>Realizada para el curso 2012-2013.</p>
<p><b>CRITERIO 7: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> Teniendo en cuenta que se van a impartir otros títulos, se recomienda precisar la dedicación de los medios materiales y servicios disponibles al título propuesto.</p>	<p>Cuando se planifica cada curso académico (horarios, prácticas, evaluación) se hace la asignación de espacios, medios materiales y servicios para todas las titulaciones del centro.</p>	<p>Inicio de cada curso académico  Se actualizar al inicio de cada curso académico.</p>	<p>Jefatura de Estudios</p>	<p>Realizada para el curso 2010-2011, 2011-2012 y 2012-2013.</p>

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

**ACCIONES REALIZADAS ANTE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME FINAL  
2010-2011 EMITIDO POR ACSUG**

<b>INFORME DE SEGUIMIENTO EMITIDO POR ACSUG</b>		<b>AÑO:2010-2011</b>		
<b>RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	<b>ACCIONES LLEVADAS A CABO</b>			
	<b>ACCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ESTADO</b>
<b>Se debe actualizar y facilitar de forma accesible, clara y transparente la información que actualmente no se encuentra en la web.</b>	Aunque se está actualizando toda la información que no se encontraba en la web del centro, se ha decidido implementar una web para cada uno de los títulos donde se recoja de manera clara y accesible toda la información del título. Se ha solicitado la WEB a Servicios Informáticos de la Universidad.	Septiembre de 2012	Servicios Informáticos de la Universidad.  Equipo Directivo	INICIADA. Se ha incluido como Acción de Mejora en el Informe de Seguimiento del Curso 2011-2012.
<b>La Universidad de Vigo debe actualizar, con la mayor brevedad posible, la Normativa de Permanencia, adaptándola a la legislación vigente.</b>	En el mes de julio se ha aprobado la propuesta de Normativa de Permanencia en Consello de Gobierno. Se está esperando conformidad del Consello de Universidades. Desde el Centro se solicitó por escrito la aprobación y acceso publico a dicha Normativa.	Julio de 2012		INICIADA. Se propone como Acción de mejora en el informe del curso 11-12
<b>Se debe publicar el plan de estudios en el BOE.</b>	Desde el Centro se solicitó por escrito (registro de salida del 23-07-12) la publicación del título en el BOE y RUCT.	Julio de 2012		INICIADA. Se propone como Acción de mejora en el informe del curso 11-12
<b>Se comprobará en el próximo informe anual de seguimiento la revisión, actualización y evidencias de la implantación del SGIC.</b>	Las evidencias están actualizadas y recogidas en la aplicación que la Universidad de Vigo ha implementado para gestionar y revisar las evidencias por un lado y para hacerlas publicas por otro.  El Vicerrectorado de Calidad esta definiendo un nuevo Sistema de Garantía de Calidad que será asumido por el centro tras su aprobación.	Septiembre 2012	Vicerrectorado de Calidad Comisión de Calidad	INICIADA. Se ha incluido como acción de mejora en el informe 11-12
<b>Se deben incluir los resultados como uno de los aspectos a englobar en la información pública de la web del título y/o centro (tasas).</b>	Incluir en la WEB las tasas	Cuando estén actualizados los datos en la aplicación de la Universidad	Equipo Directivo	PENDIENTE
<b>Se debe realizar una reflexión exhaustiva</b>	Redacción del Autoinforme de seguimiento del curso	Curso 2011-2012	Equipo Directivo y	Finalizado.

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</p>	 <p>VIGO</p>	<p>CODIF: <b>IT03- PM01</b></p>
--	---	--	---

<p><b>sobre la implantación del título, lo que facilitará la detección de posibles desviaciones o deficiencias y ayudará a la identificación de buenas prácticas y en la toma de decisiones para establecer las mejoras que sean necesarias incorporar en el transcurso de la implantación del plan de estudios.</b></p>	<p>2011-2012 que recoge la reflexión de cada criterio y a partir de esta las acciones de mejora propuestas.</p>		<p>Comisión de Calidad</p>	
<p><b>Se deben estudiar las acciones establecidas como buenas prácticas, considerando las buenas prácticas como proyectos, programas, técnicas o medios de gestión, que generan un impacto positivo en el título, que podría ser replicado en el resto de los títulos. Las buenas prácticas implican un aprovechamiento eficaz de las oportunidades, demuestran creatividad en el enfoque de un problema, conllevan a la efectividad de los recursos,..., porque la mayoría de las presentadas son acciones que se deben llevar a cabo para el buen funcionamiento y desarrollo del título.</b></p>	<p>Definir sólo como buenas prácticas en el Autoinforme de seguimiento del curso 2011-2012 aquellas acciones que podrían ser aplicadas a otros títulos.</p>	<p>Curso 2011-2012</p>	<p>Equipo Directivo Comisión de Calidad</p>	<p>Finalizado.</p>
<p><b>Se deben establecer acciones ante todas las recomendaciones recogidas en el informe final de verificación.</b></p>	<p>Se han establecido y aplicado las acciones llevadas a cabo ante las recomendaciones del informe de Verificación.</p>	<p>INICIO CURSO 2012</p>	<p>Equipo Directivo</p>	<p>FINALIZADO</p>

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

## TÍTULO: GRADO EN INGENIERÍA DE LOS RECURSOS MINEROS Y ENERGÉTICOS POR LA UNIVERSIDADE DE VIGO

### SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAS DEL AUTOINFORME 2010-2011

<b>CRITERIO: .4. ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Definición del perfil de Egreso.
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	La memoria verifica no incluye el perfil de egreso.
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión de Calidad
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Definir el Perfil de Egreso Aprobación por la Junta de Escuela Incluir el perfil de Ingreso/Egreso en el SIGC Estudiar, con el Vicerrectorado correspondiente, la posibilidad de modificar la Memoria vigente, para incluir el perfil de Egreso en la Memoria Verifica
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	Inmediato
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	COORDINADOR
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	IT01-PC03 y IT02-PC03
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	TOTAL
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	La Comisión de Calidad en la reunión celebrada el 2-10-2012 ha propuesto el perfil de Egreso (IT01-PC03), La Junta de Escuela en la sesión celebrada el 4-10-2012 ha aprobado dicha propuesta (IT02-PC03). Ambas Evidencias se han subido a la aplicación de SGIC el 5-10-12.
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	ALTO
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

<b>CRITERIO: 9 SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Definir Indicadores de Medición
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	La Universidad no facilita los indicadores de medición El SGC no tiene definidos indicadores de medición.
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	SGC
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión de Garantía de Calidad Área de Calidad de la Universidad de Vigo
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Definir y obtener los indicadores necesarios para la revisión y mejora de la titulación
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	Definir y obtener los indicadores necesarios para la revisión y mejora de la titulación
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	Comisión de Calidad Área de Calidad
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	Procedimiento PM01
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	TOTAL
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	La Comisión de Calidad en la reunión celebrada el 2-10-2012 ha propuesto los Indicadores de Calidad según el procedimiento PM01 de SIGC, la Junta de Escuela en la sesión celebrada el 4-10-2012 ha aprobado dicha propuesta. Para el Informe de seguimiento del curso 2011-2012 ya se incluyen dichos indicadores.
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	ALTO
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

<b>CRITERIO: 9 SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Aumentar la participación en las encuestas de satisfacción
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	Escasa participación del PDI,PAS y alumnado en las encuestas de satisfacción
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	SGC
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión de Garantía de Calidad
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Aumentar la participación en las encuestas de satisfacción
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	Informar a los colectivos de la importancia de las encuestas. Informar a los colectivos de las fechas y procedimientos de las encuestas. Informar a los colectivos de los resultados de las encuestas
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	Un curso académico
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	Comisión de Calidad
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	Índices de participación
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	ALTO
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	La participación del alumnado a aumentado de 8.3 al 8.5%. La participación del profesorado a disminuido del 38.1% al 31.6%. La participación sigue siendo muy baja.
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	BAJO
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	Se realizaron las acciones programadas. Se propone como acción en el Plan de Mejora del curso 11-12.

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

**ACCIONES REALIZADAS ANTE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME FINAL  
DE VERIFICACION**

<b>INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN</b>				
<b>RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL INFORME FINAL</b>	<b>ACCIONES LLEVADAS A CABO</b>			
	<b>ACCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ESTADO</b>
<b>CRITERIO 6: PERSONAL ACADÉMICO</b> Al tratarse de un Centro en que se imparten otras titulaciones y la propuesta corresponder al ámbito de la Ingeniería Técnica de Minas, se recomienda completar la información con la referente a la dedicación del profesorado al título propuesto y el perfil profesional, con énfasis en el título y su experiencia en relación con el que se propone.	La información sobre la dedicación y perfil profesional del profesorado del título se ha actualizado y publicitado en la web a partir de los datos facilitados por la Universidad.	Septiembre de 2012.  Se debe actualizar al inicio de cada curso académico una vez aprobado el POD	Jefatura de Estudios	Realizada para el curso 2012-2013.
<b>CRITERIO 7: RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS</b> Teniendo en cuenta que se van a impartir otros títulos, se recomienda precisar la dedicación de los medios materiales y servicios disponibles al título propuesto.	Cuando se planifica cada curso académico (horarios, prácticas, evaluación) se hace la asignación de espacios, medios materiales y servicios para todas las titulaciones del centro.	Inicio de cada curso académico  Se actualizar al inicio de cada curso académico.	Jefatura de Estudios	Realizada para el curso 2010-2011, 2011-2012 y 2012-2013.

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

**ACCIONES REALIZADAS ANTE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME FINAL  
2010-2011 EMITIDO POR UVIGO**

<b>INFORME DE SEGUIMIENTO EMITIDO POR UVIGO</b>		<b>AÑO:2010-2011</b>		
<b>RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	<b>ACCIONES LLEVADAS A CABO</b>			
	<b>ACCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ESTADO</b>
<b>Información Pública: Mejorar la accesibilidad de la información.</b>	Aunque se está actualizando toda la información que no se encontraba en la web del centro, se ha decidido implementar una web para cada uno de los títulos donde se recoja de manera clara y accesible toda la información del título. Se ha solicitado la WEB a Servicios Informáticos de la Universidad.	Septiembre de 2012	Servicios Informáticos de la Universidad.  Equipo Directivo	INICIADA. Se ha incluido como Acción de Mejora en el Informe de Seguimiento del Curso 2011-2012.
<b>Valoración del Cumplimiento del proyecto: Se debe mejorar el análisis (detectar buenas practicas y hacer propuestas de mejora)</b>	Redacción del Autoinforme de seguimiento del curso 2011-2012 que recoge la reflexión de cada criterio y a partir de esta las acciones de mejora propuestas.	Curso 2011-2012	Equipo Directivo y Comisión de Calidad	Finalizado.
<b>Se recomienda obtener datos del grado de satisfacción del PDI y alumnado.</b>	Se han recogido los datos para la elaboración del autoinforme del curso 2011-2012. Se han incluido estos indicadores en el PM01.	Curso 2011-2012	Equipo Directivo Comisión de Calidad	Finalizado.
<b>Se debe tener en cuenta las recomendaciones recogidas en el informe final de verificación para cursos posteriores así como la difusión de medios humanos y materiales de la titulación.</b>	Se han establecido y aplicado las acciones llevadas a cabo ante las recomendaciones del informe de Verificación.	INICIO CURSO 2012	Equipo Directivo	FINALIZADO

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

**TÍTULO: MASTER EN TECNOLOGIAS PARA LA PROTECCION DEL  
PATRIMONIO CULTURAL INMUEBLE POR LA UNIVERSIDADE DE  
VIGO**

**SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAS DEL AUTOINFORME  
2010-2011**

<b>CRITERIO:.4. ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Adaptar los procedimientos de información sobre acceso y admisión de estudiantes a los aprobados en el marco del SIGC del centro de adscripción.
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	Existe procedimientos concretos en el SIGC del centro y los que se aplican en el seno del máster son otros diferentes. Estos procedimientos deberían incluirse en la memoria.
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	Comisión académica
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión académica
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Utilizar los mismos procedimientos a nivel de centro (incluidos en el SIGC) en cuanto a la información sobre acceso, admisión y matriculación.
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	Utilizar los mismos procedimientos a nivel de centro (incluidos en el SIGC) en cuanto a la información sobre acceso, admisión y matriculación. Estudiar, conjuntamente con el Vicerrectorado correspondiente, la posibilidad de incluir en la Memoria Verifica el Procedimiento para la selección, admisión y matriculación de estudiantes y el Procedimiento documentado para la orientación a los/as estudiantes
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	Inmediato
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	COORDINADOR
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	SE INCLUYEN EN EL SIGC
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	TOTAL
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	Se utilizan los formatos y procedimientos descritos en el SIGC para la información sobre admisión y selección de estudiantes ya desde la actual convocatoria de matrícula 2011-2012
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

<b>CRITERIO:.4. ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Adaptar los procedimientos de reclamación y sugerencias a los aprobados en el marco del SIGC del centro de adscripción.
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	Existe procedimientos concretos en el SIGC del centro y los que se aplican en el seno del máster son otros diferentes. Estos procedimientos deberían incluirse en la memoria.
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	Comisión académica
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión académica
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Utilizar los mismos procedimientos a nivel de centro (incluidos en el SIGC) en cuanto a cómo gestionar las reclamaciones y sugerencias.
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	Utilizar los mismos procedimientos a nivel de centro (incluidos en el SIGC) en cuanto a cómo gestionar las reclamaciones y sugerencias. Estudiar, con el Vicerrectorado correspondiente, la posibilidad de modificar la Memoria vigente, para incluir en la Memoria Verifica el Procedimiento para desarrollar esta acción.
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	Un año (curso académico 2011-2012)
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	COORDINADOR
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	SE INCLUYEN EN EL SIGC
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	PARCIAL
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	No se ha realizado ya que la Universidad va a aprobar la modificación de los procedimientos del SGIC incluido el de Reclamaciones
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	En el momento de la aprobación del nuevo SGIC adaptar el procedimiento de reclamaciones al Master.

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

<b>CRITERIO:.4. ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Adaptar el PAT aprobado en el marco del SIGC del centro de adscripción.
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	Existe procedimientos concretos en el SIGC del centro y los que se aplican en el seno del máster son otros diferentes. Estos procedimientos deberían incluirse en la memoria.
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	Comisión académica
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión académica
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Adaptar el PAT del centro al master
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	Adaptar el PAT del centro al master. Estudiar, con el Vicerrectorado correspondiente, la posibilidad de modificar la Memoria vigente, para incluir en la Memoria Verifica el Procedimiento
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	Un año (curso académico 2011-2012)
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	COORDINADOR
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	SE INCLUYEN EN EL SIGC
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	PARCIAL
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	No se ha realizado ya que la Universidad va a aprobar la modificación de los procedimientos del SGIC incluido el de Orientación al Estudiante.
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	En el momento de la aprobación del nuevo SGIC adaptar el procedimiento de reclamaciones al Master.

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

<b>CRITERIO:.4. ADMISIÓN Y MATRÍCULA DE ESTUDIANTES</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Definición del perfil de Ingreso/Egreso.
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	<p>La propuesta de perfil de Ingreso/Egreso ( IT01-PC03) se aprobó en junta de escuela el 23 de marzo de 2009 ( IT02-PC03) dentro del debate global por la admisión por parte de la ESTE de Minas de la Memoria Verifica presentada por la comisión encargada de proponer el citado master.</p> <p>Sin embargo dicha memoria no define el perfil de Ingreso/Egreso, sino que especifica que será competencia de la</p>
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	Comisión Académica
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión Académica
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Definir el Perfil de Ingreso/Egreso Incluir el perfil de Ingreso/Egreso en el SIGC Estudiar, con el Vicerrectorado correspondiente, la posibilidad de modificar la Memoria vigente, para incluir el perfil de Ingreso/Egreso en la Memoria Verifica
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	La Comisión Académica del Master propondrá el perfil de Ingreso/Egreso que deberá ser aprobado en Junta de Escuela del Centro.
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	Inmediato
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	COORDINADOR
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	IT01-PC03, IT02-PC03
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	PARCIAL
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	Se ha aprobado el perfil de egreso en la Comisión Académica del Master
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	MEDIO
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	Aprobar el perfil de egreso en Junta de Escuela Incluirlo en el procedimiento de definición de perfiles Incluirlo en la Memoria Verifica

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

<b>CRITERIO: 9 SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Definir Indicadores de Medición
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	La Universidad no facilita los indicadores de medición El SGC no tiene definidos indicadores de medición.
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	SGC
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión de Garantía de Calidad Área de Calidad de la Universidad de Vigo
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Definir y obtener los indicadores necesarios para la revisión y mejora de la titulación
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	Definir y obtener los indicadores necesarios para la revisión y mejora de la titulación
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	Comisión de Calidad Área de Calidad
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	TOTAL
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	La Comisión de Calidad en la reunión celebrada el 2-10-2012 ha propuesto los Indicadores de Calidad según el procedimiento PM01 de SIGC, la Junta de Escuela en la sesión celebrada el 4-10-2012 ha aprobado dicha propuesta. Para el Informe de seguimiento del curso 2011-2012 ya se incluyen dichos indicadores.
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	ALTO
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

-

<b>CRITERIO: 9 SISTEMA DE GARANTIA DE CALIDAD</b>	
<b>DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA</b>	Aumentar la participación en las encuestas de satisfacción
<b>PUNTO DÉBIL DETECTADO</b>	Escasa participación del PDI,PAS y alumnado en las encuestas de satisfacción
<b>ÁMBITO DE APLICACIÓN</b>	SGC
<b>RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN</b>	Comisión de Garantía de Calidad
<b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</b>	Aumentar la participación en las encuestas de satisfacción
<b>ACTUACIONES A DESARROLLAR</b>	Informar a los colectivos de la importancia de las encuestas. Informar a los colectivos de las fechas y procedimientos de las encuestas. Informar a los colectivos de los resultados de las encuestas.
<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>	Un curso académico
<b>RECURSOS/FINANCIACIÓN</b>	
<b>RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO</b>	Comisión de Calidad
<b>INDICADORES DE EJECUCIÓN</b>	Índices de participación
<b>OBSERVACIONES</b>	
<b>A CUMPLIMENTAR SÓLO SI FUE EJECUTADA (TOTAL O PARCIALMENTE)</b>	
<b>NIVEL DE CUMPLIMIENTO</b>	ALTO
<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>	La participación del alumnado ha aumentado de 10 al 15%. La participación del profesorado ha disminuido del 27% al 26%. La participación sigue siendo muy baja.
<b>GRADO DE SATISFACCIÓN</b>	BAJO
<b>ACCIONES CORRECTIVAS A DESARROLLAR</b>	Se realizaron las acciones programadas. Se propone como acción en el Plan de Mejora del curso 11-12.

**ACCIONES REALIZADAS ANTE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME FINAL  
DE VERIFICACION**

<b>INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN</b>				
<b>RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL INFORME FINAL</b>	<b>ACCIONES LLEVADAS A CABO</b>			
	<b>ACCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ESTADO</b>
No se incluían recomendaciones				

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

**ACCIONES REALIZADAS ANTE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME FINAL  
2010-2011 EMITIDO POR UVIGO**

<b>INFORME DE SEGUIMIENTO emitido por la UVIGO</b>		<b>AÑO: 2010-2011</b>		
<b>RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	<b>ACCIONES LLEVADAS A CABO</b>			
	<b>ACCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ESTADO</b>
Información pública: Se observan deficiencias importantes en el apartado 7	Mejorar la información pública de este criterio	Curso 2012-2013	Comisión Académica del Master	Se propone como acción de mejora en el informe 2011-2013
No conforme en los apartados 8, 9 y 10 del informe	Redacción del Autoinforme de seguimiento del curso 2011-2012 que recoja la reflexión de cada criterio y a partir de esta las acciones de mejora propuestas.	Curso 2012-2013	Comisión Académica del Master	Finalizado.
Elaborar planes de mejora	En la web del centro se encuentra el Plan de mejora del curso 10-11. Sin embargo este es común para todos los títulos del centro. Se debe elaborar un plan de mejoras específico para el master	Noviembre 2012	Comisión Académica del Master y Comisión de Calidad	Iniciado. A partir del informe de seguimiento 11-12 se establecerá el plan de mejoras del Master.
Incorporar enlaces en la web del master	Implementación de una nueva web para el master	Curso 2012-2013	Comisión Académica del Master	Iniciado. Se ha solicitado a la Universidad de Vigo una web que cumple con todos los requerimientos de información pública. Se incluye con acción de mejora en el informe 11-12

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

**TÍTULO: MASTER EN TECNOLOGIA MEDIO AMBIENTAL POR LA  
UNIVERSIDADE DE VIGO**

**SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES DEL PLAN DE MEJORAS DEL AUTOINFORME  
2010-2011**

<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b>		<b>AÑO: 2010-11</b>		
<b>RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL INFORME DE SEGUIMIENTO</b>	<b>ACCIONES LLEVADAS A CABO</b>			
	<b>ACCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ESTADO</b>
Se debe actualizar y facilitar de forma accesible, clara y transparente la información que actualmente no se encuentra en la web.	Actualización de determinados ítems de especial interés para docencia 2012-13 (guías docentes, calendario docente y de evaluación, etc.). Compromiso formal de completar la actualización de la web propia del máster, depositado en el centro de adscripción. Adaptación de la web a la plantilla proporcionada por el Área de Calidad y Servicios informáticos de la Universidad de Vigo.	Mayo 2012- Febrero 2013	Comisión Académica	En desarrollo
Se debe actualizar la normativa de permanencia.	Una vez actualizada dicha normativa por la Universidad de Vigo, se incluirá el enlace de la misma a la página web.	Curso 2012-2013	Comisión académica	En desarrollo
Se comprobará en el próximo informe anual de seguimiento la revisión, actualización y evidencias de la implantación del SGIC.	Esta revisión y actualización está condicionada a la remodelación del SGIC de todos los centros que ha propuesto el Área de calidad de la Universidad de Vigo. Durante los meses de Junio y Julio 2012 se ha desarrollado un nuevo sistema mucho más práctico y reducido que el anterior, y se espera empezar con su implantación durante el curso académico 2012/13. La nueva propuesta de SGIC todavía no esta plenamente operativa en las fechas en las que se elabora este informe.	Curso 2012-2013	Comisión académica Dirección del centro de adscripción Área de calidad de la Universidad de Vigo	En desarrollo

 <p>UNIVERSIDADE DE VIGO</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA</p>	 <p>VIGO</p>	<p>CODIF: <b>IT03- PM01</b></p>
--	---	--	---

<p>Se debe realizar una reflexión exhaustiva sobre la implantación del título, lo que facilitará la detección de posibles desviaciones o deficiencias y ayudará a la identificación de buenas prácticas y en la toma de decisiones para establecer las mejoras que sean necesarias incorporar en el transcurso de la implantación del plan de estudios.</p>	<p>En el presente informe, se ha intentado realizar una reflexión más profunda que en el anterior, destacando las fortalezas y debilidades en cada uno de los capítulos de la memoria del título. Las propuestas de mejora permitirán comprobar si las reflexiones han sido adecuadas</p>	<p>Curso 2012- 2013</p>	<p>Comisión Académica y profesorado</p>	<p>En desarrollo</p>
<p>Se deben estudiar las acciones establecidas como buenas prácticas, considerando las buenas prácticas como proyectos, programas, técnicas o medios de gestión, que generan un impacto positivo en el título, que podría ser replicado en el resto de los títulos. Las buenas prácticas implican un aprovechamiento eficaz de las oportunidades, demuestran creatividad en el enfoque de un problema, conllevan a la efectividad de los recursos,..., porque la mayoría de las presentadas son acciones que se deben llevar a cabo para el buen funcionamiento y desarrollo del título.</p>	<p>Se ha entendido que lo que habíamos propuesto no son buenas prácticas y que en el curso 2012-13 se reflexionará acerca de las posibilidades de establecer alguna buena práctica.</p>	<p>Curso 2012-13</p>	<p>Comisión académica</p>	<p>En desarrollo</p>

 UNIVERSIDADE DE VIGO	PROCEDIMIENTO DE MEDICIÓN, ANÁLISIS Y MEJORA	 VIGO	CODIF: <b>IT03- PM01</b>
---	--	--	---------------------------------

## ACCIONES REALIZADAS ANTE LAS RECOMENDACIONES DEL INFORME FINAL DE VERIFICACION

<b>INFORME FINAL DE VERIFICACIÓN</b>				
<b>RECOMENDACIONES ESTABLECIDAS EN EL INFORME FINAL</b>	<b>ACCIONES LLEVADAS A CABO</b>			
	<b>ACCIÓN</b>	<b>FECHAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ESTADO</b>
<p>CRITERIO 5: PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS Se recomienda reconsiderar la distribución de créditos a las materias pues no parece equilibrado.</p>	<p>Según se determina en el informe anual de seguimiento no procede atender la recomendación establecida en el informe final de verificación del título.</p>	<p>Julio 2011</p>	<p>Comisión Académica</p>	<p>No procede. Valoración conforme según ACSUG (junio 2012).</p>
<p>CRITERIO 5: PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS Se recomienda introducir pequeños talleres de síntesis o aplicación, que podrían conducir a un desarrollo paralelo del trabajo fin de máster</p>	<p>Realización de talleres de trabajo para la búsqueda de una orientación coordinada de TFM.</p>	<p>Julio 2011</p>	<p>Comisión Académica</p>	<p>Las tutorías personalizadas, junto con una fluida colaboración entre el profesorado del módulo transversal y de los módulos de especialización, han demostrado ser suficientes para conseguir una correcta coordinación entre los distintos implicados en la tutorización de TFM.</p>